

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos número 1284-2017, el cual fuera aprobado con Acuerdo Ministerial número 122-2017, correspondiente al período del 16 de febrero al 14 de abril del presente año.

**Febrero:**

1. Manual de Normas y Procedimientos de adquisiciones y contrataciones revisado para aprobación del Ministro de Cultura y Deportes, con propósito de publicación y puesta en régimen por parte de las áreas de compras de las direcciones sustantivas del ministerio.
2. Documento de propuesta preliminar dentro del programa de rehabilitación de la Eco-región Sacatepéquez, en específico para el plan de inversiones presentado por las direcciones sustantivas del ministerio.

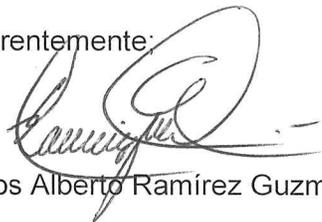
**Marzo:**

1. Conocer los manuales operativos del ministerio con propósito de identificar las actualizaciones necesarias producto de los distintos procesos administrativos que se realizan dentro de cada dirección.
2. Instrumentos tipo matriz con propósito de obtener información de las diferentes direcciones del ministerio para la memoria de labores.
3. Propuesta de iniciativa de servicios electrónicos que presta el ministerio a través de las diferentes direcciones, dentro del marco de la modernización institucional del ministerio.
4. Se apoyó en reuniones de trabajo con las diferentes direcciones del ministerio.
5. Apoye en reuniones de trabajo en la formulación de instrumentos para captar información para el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2017, que se trabaja con las direcciones del ministerio y Segeplan.

**Abril:**

1. Conocer los manuales operativos del ministerio con propósito de identificar las actualizaciones necesarias producto de los distintos procesos administrativos que se realizan dentro de cada dirección.
2. Apoyé en reuniones de trabajo para la actualización del manual de organización y funciones del Ministerio con los delegados de planificación de cada dirección.
3. Instrumentos tipo matriz con propósito de obtener información de las diferentes direcciones del ministerio para el inventario de servicios electrónicos dentro del marco de la iniciativa de gobierno electrónico.
4. Apoyé en reuniones de seguimiento a la iniciativa de servicios electrónicos que presta el ministerio a través de las diferentes direcciones, dentro del marco de la modernización institucional del ministerio, obteniendo como resultado el inventario de servicios electrónicos propuestos por las direcciones generales.
5. Se apoyó en reuniones de trabajo con las diferentes direcciones del ministerio, destacando la iniciativa de implementar el sistema de correo electrónico institucional en coordinación con la dirección de sistemas.
6. Se obtuvo el inventario de infraestructura informática de cada dirección con propósitos de considerarlo para la implementación del data center del ministerio que soportará la iniciativa de gobierno electrónico, desarrollo de sistemas y bases de datos institucionales.
7. Apoyé en reuniones de trabajo en la formulación de instrumentos para captar información para el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2017, que se trabaja con las direcciones del ministerio y Segeplan.

Deferentemente:



Carlos Alberto Ramírez Guzmán



Vo.Bo.

Licda. Evelyn Janet Alarcón Godoy  
Directora de Planificación y  
Modernización Institucional